Swydd ddisgrifiad

Cydlynydd Hyfforddiant – Sicrhau Ansawdd Mewnol

|  |  |
| --- | --- |
| Cyflog | £30,082 (i godi 4% ym mis Ebrill 2024) pro rata, cyfnod penodol hyd at fis Rhagfyr 2024, gyda phosibilrwydd o’i ymestyn, yn ddibynnol ar gyllid |
| Cytundeb | CYFNOD PENODOL |
| Yn atebol i | Reolwr Llesiant a Choedwigaeth Gymdeithasol |
| Yn gyfrifol am | Reoli'r gwaith o Sicrhau Ansawdd Mewnol y rhaglenni Agored sydd wedi'u hachredu yn y sectorau Iechyd a Llesiant a Choetiroedd a Natur |
| Wedi’i leoli | GARTREF / MACHYNLLETH |

## Diben y swydd

|  |
| --- |
| Arwain y gwaith o Sicrhau Ansawdd Mewnol a rheoli hyfforddiant o safon wedi'i achredu gan Agored ar gyfer Coed Lleol / Small Woods, gan ganolbwyntio ar y ddarpariaeth ar gyfer cyfranogwyr rhaglenni Iechyd Awyr Agored    Rheoli'r gwaith o Sicrhau Ansawdd Mewnol ar gyfer partneriaethau allanol ar gyrsiau sy'n ymwneud ag Iechyd a Llesiant a choetiroedd    Rhoi cyngor ar hyfforddi staff, arweinwyr a sefydliadau partner i sicrhau y gellir darparu gweithgareddau coetir a llesiant o ansawdd uchel drwy ein rhaglenni.    Goruchwylio gweithgor datblygu hyfforddiant h.y. Llesiant ym Myd Natur, gan gydweithio â phartneriaid mewnol ac allanol i sicrhau cydweithrediad rhanddeiliaid wrth ddatblygu’r maes llesiant ym myd natur, sgiliau coetir ac addysg goedwigaeth gymdeithasol.    Goruchwylio’r tîm wrth integreiddio’r System Rheoli Dysgu gyda’r rhaglen o gyrsiau Coed Lleol-Small Woods – gweler [www.//lms.smallwoods.org.uk](https://www.smallwoods.org.uk/cy/)  **Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:**    Arwain y Tîm Hyfforddi ym mhob maes sy'n ymwneud â Sicrhau Ansawdd Mewnol, gan gynnwys: gwaith papur cyn y cwrs, arsylwadau ymarferol, Sicrhau Ansawdd Mewnol penderfyniadau asesu a threfnu tystysgrifau, etc  l  Rheolaeth llinell y Swyddog Hyfforddi ac Asesu  Cyd-arwain y gwaith o gynefino tiwtoriaid ac aseswyr a chynnig cymorth a chyngor parhaus mewn perthynas ag asesu, gan roi adborth datblygiadol.  Goruchwylio'r gwaith o fonitro cyrsiau wedi'u hachredu gan Agored Cymru a datblygu amserlen ar gyfer arsylwadau, samplu a chyfarfod safoni blynyddol.  Rheoli'r gwaith o Sicrhau Ansawdd Mewnol a chytundebau partneriaeth gyda rhanddeiliaid  Trefnu digwyddiad safoni unwaith y flwyddyn i sicrhau cywirdeb a chysondeb penderfyniadau asesu.  Rheoli gofynion sicrhau ansawdd allanol.  Sicrhau bod y cofnodion a gedwir yn gynhwysfawr ac yn gyfredol  Cyfrannu at ddatblygu ac adolygu offer, polisïau a gweithdrefnau addysgu, dysgu ac asesu'r sefydliad.  Galw rhwydwaith ehangach o randdeiliaid sydd â diddordeb cyffredin i ddatblygu’r maes coetir a Choedwigaeth Gymdeithasol, i ddatblygu cyrsiau newydd.  Cynorthwyo’r tîm i ddatblygu cyrsiau System Rheoli Dysgu, yn cynnwys cyfathrebu â’r datblygwr System Rheoli Dysgu.  Rheoli cyllideb prosiect, taflenni amser, a gweinyddiaeth arall sy'n gysylltiedig â'r maes gwaith hwn.  Cynnig cyngor ar weithgareddau hyfforddi a chyrsiau ar gyfer gweithwyr proffesiynol coetir ac iechyd.  Cynnig adroddiadau rheolaidd ar y gwaith hwn ar gyfer cyllidwyr a Grŵp Cynghori Coed Lleol.  Cael y wybodaeth ddiweddaraf am gyfleoedd hyfforddi perthnasol yn y sector, gan ddatblygu syniadau ar gyfer y dyfodol.  Cymorth wrth ddatblygu ac asesu ffrydiau incwm newydd ar gyfer hyfforddiant.  Cwblhau unrhyw ddyletswyddau eraill cyffelyb fel sy'n rhesymol ofynnol o'r swydd. |

## Manyleb person

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| Profiad | Profiad o Sicrhau Ansawdd Mewnol ar gyfer Agored, AIM (CON) neu gyfwerth.    Profiad o weithio ar gymwysterau addysg oedolion a rheoli a chymedroli dysgu wedi’i achredu.    Profiad o ddatblygu rhaglenni hyfforddi a dysgu ar gyfer dysgwyr sy'n oedolion, gan gynnwys datblygu'r cwricwlwm, cyflwyno hyfforddiant, ac ymarfer proffesiynol myfyriol. | Profiad blaenorol o weithio yn y sector amgylcheddol, y sector iechyd neu'r sector datblygu cymunedol.    Profiad ymarferol o weithio ar brosiectau cymdeithasol a ariennir yn allanol (h.y. dealltwriaeth o gyflawni prosiectau yn ymarferol); ymgynghoriadau, digwyddiadau a gweithgareddau, yn ddelfrydol y rhai sy'n ymwneud â gweithgareddau awyr agored. |
| Gwybodaeth | Gwybodaeth dda am y sector hyfforddi a dysgu mewn coetiroedd a/neu iechyd a llesiant.    Dangos gwybodaeth am goetiroedd fel safleoedd ar gyfer ymgysylltu cymdeithasol ac iechyd/llesiant, a brwdfrydedd dros hynny. | Gwybodaeth am gysylltiadau allweddol yn y sector hyfforddiant.    Gwybodaeth flaenorol am goedwigaeth gymdeithasol a llesiant mewn prosiectau natur.    Gwybodaeth sylfaenol o reoli coetiroedd neu o leiaf barodrwydd i ddysgu. |
| Sgiliau a galluoedd | Sgiliau rhyngbersonol a rhwydweithio rhagorol.    Sgiliau cyfathrebu rhagorol, ar lafar ac yn ysgrifenedig, gydag ystod eang o gynulleidfaoedd.    Sgiliau TG rhagorol, gwybodaeth ymarferol dda am Microsoft Word, Excel a systemau e-bost.  Ar gael i deithio ar gyfer gwaith, yn hyblyg yn ôl gofynion gwaith.    Profiad blaenorol o reoli systemau gweinyddu swyddfa eich hun. | Hanes amlwg o ymgysylltu'n llwyddiannus yn y sector hyfforddi yn ogystal â gyda chydweithwyr, cymunedau a rhanddeiliaid eraill fel cyllidwyr.    Profiad o ddefnyddio TG i gasglu a dadansoddi data.    Gallu siarad Cymraeg neu'n fodlon dysgu'r iaith.    Trwydded yrru gyfredol a cherbyd yswiriedig eich hun at ddibenion gwaith. |
| Cymwysterau | Gradd berthnasol a/neu gymhwyster proffesiynol. | Cymhwyster Cymorth Cyntaf yn y Gwaith. |
| Rhinweddau personol | Unigolyn brwdfrydig, hyderus ac ymroddedig.    Yn dda mewn tîm, ac yn gallu arwain, ysbrydoli a chymell eraill.    Yn gallu gweithio ar eich liwt eich hun heb fawr o oruchwyliaeth. | Yn deall egwyddorion cynaliadwyedd a chynhwysiant, ac ymrwymo iddynt. |

Dyddiad cau: 9 o’r gloch, ddydd Mercher, 20 Mawrth 2024